

ISTITUTO SALESIANO "DON BOSCO" SCUOLE SUPERIORI

E-mail studio: studio.superiori@salesianiverona.it

Regolamento per lo Studio Pomeridiano

Organizzazione Generale

- 0.1 Lo **Studio Pomeridiano** è parte integrante della proposta educativa della scuola salesiana.
- 0.2 I **Responsabili** degli Studi Pomeridiani sono i vicepresidi Prof.ssa **Solfa Martina**, prof. **Matteo Baldo**.
- 0.3 Orario:
- **Ore 13.45:** pranzo per chi usufruisce dellamensa; segue la ricreazione
 - **Ore 14.35** STUDIO
 - **Ore 16.40:** conclusione dello Studio Pomeridiano
- 0.4 **Il Sabato e le viglie delle feste** religiose e civili lo Studio Pomeridiano è **sospeso**
- 0.5 *Durante i CONSIGLI di CLASSE lo Studio Pomeridiano potrebbe essere sospeso secondo le necessità. In tal caso verrà comunicato in anticipo alle famiglie con comunicazione scritta sul libretto personale.*

Regolamento Generale

Lo studio **non apre** il mattino. Gli alunni devono, quindi, preparare il materiale per la giornata alle 16.40 del giorno precedente e portarsi a casa lo zaino pronto per il giorno successivo.

- 1.1 **Durante le ore scolastiche** nessuno può uscire dall'aula per prendere i libri o altro lasciati presso lo Studio.
- 1.2 Terminate le lezioni (**13.45**) gli alunni **devono riportare tutto nell'aula dello studio**. L'Istituto non risponde delle cose lasciate nelle classi.
- 1.3 Durante ricreazione (13.45 – 14.30) **gli studenti** possono uscire dall'Istituto, **purché muniti di uno speciale permesso di uscita firmato dai genitori e vistato dal Responsabile** del doposcuola.
Chi non osserverà questa norma andrà incontro alle seguenti sanzioni:
- ✓ Richiamo in forma verbale e scritta sul libretto
 - ✓ sospensione dallo Studio Pomeridiano per una settimana
 - ✓ Dimissione dallo Studio Pomeridiano
- 1.4 **I luoghi per la ricreazione** sono: il cortile della scuola superiore, il bar, la sala giochi.
- 1.5 **Chi non usufruisce del servizio mensa** è tenuto a rimanere all'interno degli ambienti dell'Istituto salvo permesso firmato dai genitori e vistato dal Responsabile.
- 1.6 Chi per validi motivi alla fine della scuola dovesse ritornare a casa e **non ha il permesso di uscita** deve:
- a) *Chiamare i genitori* che verranno a prenderlo di persona (anche se maggiorenne); oppure
 - b) *far inviare una mail* dal genitore (vedi dati in copertina) **entro e non oltre le ore 11.00** dopodiché può ritornare a casa. La mail arrivata in ritardo non verrà presa in considerazione.
- NB:** in caso di **mail** deve essere presente un numero di telefono cellulare o fisso a cui far riferimento per eventuali controlli.
- 1.7 **L'assenza ingiustificata** dallo studio è **grave mancanza** e comporta le seguenti sanzioni:
- ✓ **Il richiamo** scritto sul libretto personale
 - ✓ **La sospensione** dallo Studio Pomeridiano
 - ✓ **La dimissione** dallo stesso, se la mancanza è ripetuta.
- 1.8 **Solo chi è iscritto ad Attività Extrascolastiche** (gruppi formativi o di interesse organizzati dall'Istituto, tornei vari, teatro, corsi di inglese...) *previa comunicazione al Tutor*, **può assentarsi dallo Studio**. Appena terminata l'attività l'alunno deve rientrare nello studio. I **ritardi superiori ai 5 minuti** dal termine dell'attività andranno giustificati.

- 1.9 I **permessi dell'assenza** del doposcuola devono **essere firmati** al mattino prima dell'Inizio delle lezioni (**7.50**) o entro l'intervallo scolastico.

Aula Studio

- 2.1 **I cardini per la buona riuscita dello studio, sono: L'ORDINE, LA PUNTUALITÀ, IL SILENZIO.**
- 2.2 Lo **studio** è tassativamente **riservato allo studio personale.**
- 2.3 **Nessun** alunno è **ammesso** nell'aula di studio **senza giustificazione del ritardo.**
- 2.4 Gli alunni **entrano** nell'aula di studio **insilenzio** e si recano subito al loro posto.
- 2.5 Gli alunni durante lo Studio Pomeridiano si possono alzare dal proprio posto solo con il consenso del Tutor.
- 2.6 *A nessun alunno è permesso di rovistare nei banchi dei propri compagni*
- 2.7 Ognuno è **responsabile delle attrezzature.** *Eventuali danni procurati da negligenza o per maleducazione vanno risarciti.*
- 2.8 **Nessuno è autorizzato ad asportare** dallo studio **vocabolari o altro materiale.**
- 2.9 **TELEFONI CELLULARI:** *devono essere tenuti spenti sopra il proprio banco;* in caso di trasgressione il telefonino sarà ritirato e consegnato al Responsabile. Non si studia ascoltando musica.
- 2.10 L'alunno/a che **dopo ripetuti richiami**, non migliora il comportamento, **verrà sospeso e nei casi più gravi dimesso** dallo Studio Pomeridiano.
- 2.11 **E' consentito l'utilizzo responsabile di I-Pad/Tablet o Notebook** personali. Qualora vi fossero delle irregolarità nell'utilizzo, questo verrà interdetto a tempo determinato, o nei casi più gravi in modo definitivo.
- 2.12 **I PC dello studio** sono a disposizione degli studenti iscritti allo Studio Pomeridiano per lo svolgimento delle attività scolastiche. Il loro utilizzo è regolamentato dai Tutor.

Servizi Vari

- 3.1 Le **aule e le attrezzature della scuola** al primo piano saranno a **disposizione dei Docenti**, *per gli sportelli.*
- 3.2 Per *assentarsi dallo Studio Pomeridiano* per lavori di gruppo o studio con i compagni è necessaria l'autorizzazione dei genitori.
- 3.3 **Nel pomeriggio vige per tutti gli Iscritti e non allo Studio Pomeridiano il regolamento Scolastico di Istituto.**

Firma dei genitori per presa visione: _____

Firma dello studente per presa visione: _____