

# ISTITUTO SALESIANO “DON BOSCO” SCUOLE SUPERIORI

E-mail studio: studio.superiori@salesianiverona.it

## Regolamento per lo Studio Pomeridiano

### Organizzazione Generale

- 1.1 Lo **Studio Pomeridiano** è parte integrante della proposta educativa della scuola salesiana.
- 1.2 La **Responsabile** degli Studi Pomeridiani è la Vicepreside Prof.ssa **Solfa Martina**.
- 1.3 Orario:
  - **Ore 13.45:** pranzo per chi usufruisce della mensa; segue la ricreazione
  - **Ore 14.35:** campanella che indica la fine della ricreazione
  - **Ore 14:40** inizio studio pomeridiano
  - **Ore 16.40:** conclusione dello studio pomeridiano
- 1.4 **Il Sabato e le viglie delle feste** religiose e civili lo Studio Pomeridiano è **sospeso**
- 1.5 *Durante i CONSIGLI di CLASSE lo Studio Pomeridiano potrebbe essere sospeso secondo le necessità. In tal caso verrà comunicato in anticipo alle famiglie con comunicazione scritta sul libretto personale.*

### Regolamento Generale

- 1.0 Non è mai possibile lasciare materiale personale, anche didattico, a scuola.
- 1.1 Terminate le lezioni (**13.45**) gli alunni che non godono di un permesso speciale di uscita possono accedere allo studio pomeridiano per depositare i propri zaini e recarsi in mensa o in cortile per il pranzo.
- 1.2 Durante la ricreazione (13.45 – 14.30) **gli studenti** possono uscire dall’Istituto esclusivamente nel caso in cui siano **muniti di uno speciale permesso di uscita firmato dai genitori e vistato dal Responsabile** del doposcuola.

*Chi non osserverà questa norma andrà incontro alle seguenti sanzioni:*

  - ✓ Richiamo in forma verbale e scritta sul libretto
  - ✓ sospensione dallo Studio Pomeridiano per una settimana
  - ✓ Dimissione dallo Studio Pomeridiano
- 1.3 **I luoghi per la ricreazione** sono: la mensa, il cortile della scuola superiore, il bar, la sala giochi.
- 1.4 **Chi non usufruisce del servizio mensa** è tenuto a rimanere all’interno degli ambienti dell’Istituto salvo permesso firmato dai genitori e vistato dal Responsabile.
- 1.5 Chi per validi motivi alla fine della scuola dovesse ritornare a casa e **non fosse in possesso del permesso di uscita** dovrà:
  - a) *Chiamare i genitori* che verranno a prenderlo di persona (anche se maggiorenne); oppure
  - b) *far inviare una mail* dal genitore (vedi dati in copertina) **entro e non oltre le ore 11.00**. La mail arrivata in ritardo non verrà presa in considerazione. **NB:** in caso di **mail deve essere presente un numero di telefono cellulare o fisso** a cui far riferimento per eventuali controlli

- 1.6 **L'assenza ingiustificata** dallo studio è **grave mancanza** e comporta le seguenti sanzioni:
- ✓ **Il richiamo** scritto sul libretto personale
  - ✓ **La sospensione** dallo Studio Pomeridiano
  - ✓ **La dimissione** dallo stesso, se la mancanza è ripetuta.
- 1.7 **Solo chi è iscritto ad attività extrascolastiche** (sportelli pomeridiani, gruppi formativi o di interesse organizzati dall'Istituto, corsi di lingua...) *previa comunicazione al Tutor*, **potrà assentarsi dallo Studio**. Appena terminata l'attività, l'alunno dovrà rientrare nello studio. I **ritardi superiori ai 5 minuti** dal termine dell'attività andranno giustificati in Vicepresidenza.
- 1.8 I **permessi di assenza** dal doposcuola dovranno **essere firmati** in Vicepresidenza al mattino prima dell'Inizio delle lezioni (entro le **7.55**).

### **Aula Studio**

- 2.1 **I cardini per la buona riuscita dello studio, sono: L'ORDINE, LA PUNTUALITÀ, IL SILENZIO, L'IMPEGNO.**
- 2.2 Lo **studio** è tassativamente **riservato allo studio personale**.
- 2.3 **Nessun** alunno è **ammesso** nell'aula-studio **senza giustificazione del ritardo**.
- 2.4 Gli alunni **entrano** nell'aula-studio **in silenzio** e si recano subito al loro posto.
- 2.5 Durante lo Studio Pomeridiano, gli studenti si possono alzare dal posto solo con il consenso del Tutor.
- 2.6 Ognuno è **responsabile delle attrezzature**. *Eventuali danni procurati da negligenza o atti non ammessi andranno risarciti.*
- 2.7 **TELEFONI CELLULARI:** potranno essere utilizzati per la consultazione del registro elettronico entro i primi dieci minuti. Superati i primi 10 minuti i cellulari *dovranno essere spenti e tenuti nello zaino..*
- 2.8 Non si studia ascoltando musica.
- 2.9 L'alunno/a che **dopo ripetuti richiami**, non migliorerà il proprio comportamento, **verrà sospeso e, nei casi più gravi, dimesso** dallo Studio Pomeridiano.
- 2.10 **E' consentito l'utilizzo responsabile di I-Pad/Tablet o Notebook** personali. Qualora vi fossero delle irregolarità nell'utilizzo, questo verrà interdetto a tempo determinato, o nei casi più gravi in modo definitivo.

### **Servizi Vari**

- 3.1 **Le aule e le attrezzature della scuola** al primo piano saranno a **disposizione dei Docenti**, *per gli sportelli*.
- 3.2 Per *assentarsi dallo Studio Pomeridiano* per lavori di gruppo o studio con i compagni è necessaria l'autorizzazione firmata dalla famiglia e presentata entro il giorno precedente alla Vicepreside. Le aule destinate allo studio a gruppi si trovano accanto alla Vicepresidenza, seguono il medesimo orario dello studio pomeridiano e sono sorvegliate da un tutor.
- 3.3 **Nel pomeriggio vige per tutti gli Iscritti e non allo Studio Pomeridiano il regolamento Scolastico di Istituto.**

-----  
Ritagliare lungo la linea tratteggiata e consegnare il tagliando firmato in Vicepresidenza entro il giorno 04/10/2019

Anno scolastico: 2019/2020

Nome e cognome studente: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma dei genitori per presa visione del regolamento dello studio pomeridiano: \_\_\_\_\_

Firma dello studente per presa visione del regolamento dello studio pomeridiano: \_\_\_\_\_