



Istituto Salesiano don Bosco
Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Scuola secondaria di secondo grado
(Liceo Scientifico, Liceo delle Scienze Applicate,
Istituto Tecnico Informatico, Liceo Linguistico)
Collegio Universitario - Libreria Editrice Salesiana

VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA COVID-19

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO

Articolo 28, comma 1

D.Lgs. n° 81/2008

(allegato al Documento di Valutazione dei Rischi)

Istituto Salesiano Don Bosco
Stradone Antonio Provolo, 16
37123 Verona (VR)

Elenco degli argomenti trattati

1. IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA	5
1.1. COMITATO COVID	6
3. STORIA DEL DOCUMENTO	7
4. RIFERIMENTI NORMATIVI	7
5. VALUTAZIONE DEL RISCHIO COVID-19	8
6. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI	8
6.1. REQUISITI DI ACCESSO	9
Studenti	9
Personale dipendente e collaboratori	9
Visitatori ed esterni	9
6.2 SPOSTAMENTI	9
6.3 INGRESSO ED USCITA	10
Scuola primaria:	10
Entrata.	10
Uscita.	10
Scuola secondaria di primo grado:	10
Entrata.	10
Uscita.	10
Scuola secondaria di secondo grado:	11
Per l'entrata, l'uscita e le pause, il transito verrà regolato nel modo seguente:	11
Entrata.	11
7. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI	11
7.1 AULE	11
7.2 LABORATORI	12
7.3 PALESTRA	12
Scuola primaria.	13
Scuola secondaria.	13
7.4 SERVIZI IGIENICI	13
7.5 AULA MAGNA (CHIESA E PALESTRA)	13
7.6 SALA INSEGNANTI	13

7.7 MENSA	14
7.8 BAR	14
Attività extra-scolastiche:	14
8. GESTIONE PAUSE DALLE LEZIONI	15
8.1 RICREAZIONE	15
Distributori automatici	15
Servizi igienici	15
8.2 PRANZO	16
Consumazione dei pasti	16
Servizio a self-service	16
Indicazioni per il personale di cucina e di sala	16
9. MISURE IGIENICO-SANITARIE	16
9.1 IGIENE DELL'AMBIENTE	16
9.2 IGIENE PERSONALE	17
9.3 REGOLE SULL'UTILIZZO DELLA MASCHERINA	17
9.4 IGIENE DEGLI IMPIANTI	18
10. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	18
10.1 INFORMAZIONE	18
10.2 FORMAZIONE PERSONALE	18
11. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA	18
11.1 REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19	19
11.2 STUDENTE SINTOMATICO IN AMBITO SCOLASTICO	19
11.3 STUDENTE SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO	19
11.4 OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO IN AMBITO SCOLASTICO	20
11.5 OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO	20
11.6 SOGGETTO SOTTOPOSTO A TEST DIAGNOSTICO	20
12. MISURE PER IL PERSONALE DOCENTE E AUSILIARIO	20
12.1 ADEGUAMENTO POSTAZIONI DI LAVORO	20
12.2 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	21
12.3 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE	21
12.4 SPOGLIATOI PER GLI ADDETTI ALLE PULIZIE E ALLA MENSA	21

12.5 ASSISTENZA A STUDENTI CON DISABILITÀ	22
12.6 RIENTRO SOGGETTO POSITIVO A COVID-19	22
12.7 SOGGETTO FRAGILE	22
12.8 SORVEGLIANZA SANITARIA	22
CERTIFICAZIONE VERDE COVID -19 (GREEN PASS)	
COME OTTENERE IL GREEN PASS	
LA VERIFICA DEL GREEN PASS	
CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE ALLA VACCINAZIONE ANTI COVID-19	
1. VERBALE DI CONSULTAZIONE	23
ALLEGATI	24

1. IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA

Denominazione:	ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO
Sede legale:	STRADONE ANTONIO PROVOLO 16, VERONA
Sede operativa:	STRADONE ANTONIO PROVOLO 16, VERONA
Telefono:	045 8070711
E-mail	direzione@salesianiverona.it
C.F.:	00668730237
P. IVA:	00668730237
Settore di attività:	ISTRUZIONE
Classificazione ATECORI 2007:	P 85.31.1, P 58.1, S 85.59.2, S 85.60.01, S 55.20.1, S 85.2, S 85.31.2, S 85.31.09, S 47.61
Numero Rea:	VR – 55186
Attività:	RELIGIOSA, EDUCATIVA, ASSISTENZIALE
Legale Rappresentante:	DON CARLO LIEVORE
Datore di lavoro, direttore pro-tempore:	DON ROBERTO GUARISE
Coordinatore Educativo-didattico:	PROF.SSA MARTINA SOLFA
RSPP:	DON ALBERTO POLES
RLS:	RAG. ELISA ZANONI
Medico Competente:	DOTT. MASSIMO CAZZAROLLI

1.1. COMITATO COVID

Come richiesto dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020, si riportano di seguito i membri del Comitato Covid:

- Don Roberto Guarise, Direttore - Datore di Lavoro
- Don Alberto Poles - Economo
- Martina Solfa, Coordinatrice Educativo – didattica dei tre ordini di scuola
- Don Lucio Balbo, Vice - Coordinatore Educativo – didattico dei tre ordini di scuola
- Martina Solfa, Vice - Coordinatrice Educativo - didattica Scuola Secondaria di secondo grado
- Don Andrea Gazzo, Coordinatore Pastorale Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
- Ferdinando Mazzi, Vice- Coordinatore Educativo - didattico Scuola Secondaria di primo grado
- Camilla Cicogna, Vice- Coordinatrice Educativo - didattica Scuola Primaria

2.PREMESSA

L'eccezionalità a cui l'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 ha costretto tutti i settori della vita privata, sociale e lavorativa impone una analisi mirata alla progettazione della ripartenza e del ritorno alla normalità.

Per far fronte al persistere dello stato di emergenza sanitaria in atto e consentire lo svolgimento in presenza delle attività, anche per l'anno scolastico 2021-2022 restano validi i principi e le misure di sicurezza già adottati nel 2020-2021, in particolare:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

3. STORIA DEL DOCUMENTO

Revisione	Data	Modifiche
00	25/08/2020	Prima versione
01	31/08/2020	Seconda versione
02	07/09/2020	Terza versione
03	10/09/2020	Quarta versione
04	01/09/2021	Quinta versione

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs 81/08 – Testo Unico sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – INAIL – aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 24 aprile 2020
- Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento – Circolare Ministero della Salute – 22 maggio 2020
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico – Comitato Tecnico Scientifico – 28 maggio 2020
- Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione – MIUR – 26 giugno 2020;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 - Manuale Operativo – Ufficio scolastico Regionale per il Veneto – 06 luglio 2020;
- Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – 28 agosto 2020;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 6 aprile 2021
- Piano Scuola 2021-2022 - MIUR – 16 luglio 2021
- Nota 1107, “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34) - MIUR - 22 luglio 2021;
- Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105, art. 3 “Impiego certificazioni verdi COVID-19”;
- Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 - “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
- Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico – MIUR - 13 agosto 2021;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19 (anno scolastico 2021/2022) – MIUR - 14 agosto 2021;
- Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti – MIUR - 30 agosto 2021.

5. VALUTAZIONE DEL RISCHIO COVID-19

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale:

esposizione

0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);

1 = probabilità medio-bassa;

2 = probabilità media;

3 = probabilità medio-alta;

4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

prossimità

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

aggregazione

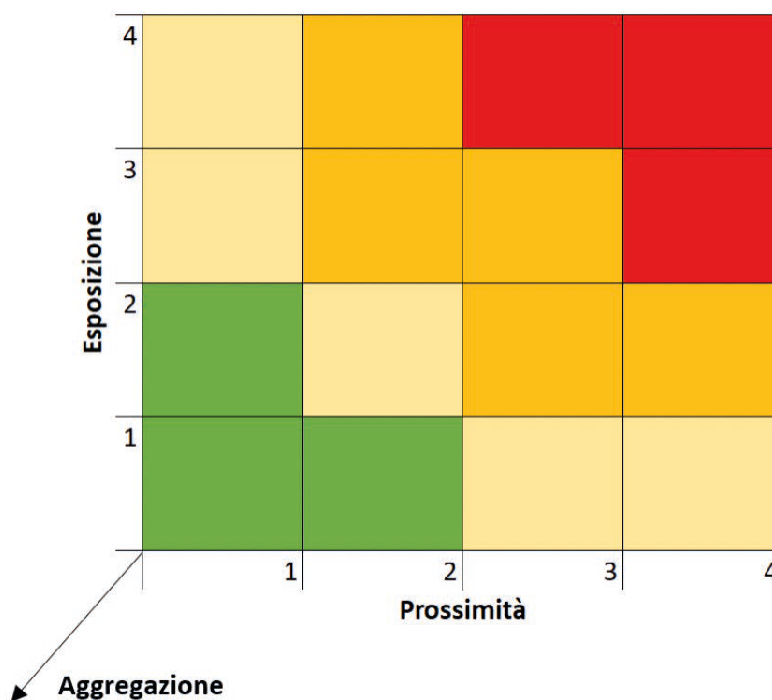
1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);

1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);

1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);

1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente.



Il modello sopra riportato è adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020) nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione".

In base a tale analisi, il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto. L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria evidenzia l'aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione".

Considerata le attività svolte dal personale scolastico si fa notare quanto segue:

RUOLO-MANSIONE	RISCHIO INTEGRATO CON AGGREGAZIONE				
	Esposizione	Prossimità	Aggregazione	Rischio Integrato	Classe di rischio
Docenti/Formatore	1	3	1,30	4	MEDIO-A LTA
Docente di laboratorio/Formatore Laboratorio	1	3	1,30	4	MEDIO-A LTA
Addetti alla mensa/bar	1	3	1,15	4	MEDIO-A LTA
Personale di cucina	1	3	1,00	3	MEDIO-B ASSA
Addette pulizia/bidelli	1	2	1,30	3	MEDIO-B ASSA
Personale d'ufficio	1	2	1,30	3	MEDIO-B ASSA

6. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Le indicazioni di seguito riportate sono coerenti con l'attuale situazione epidemiologica e potranno essere modificate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica (con riferimento ai dati dell'Istituto Superiore di Sanità), anche tenuto conto delle raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità che prevedono che il rilascio di misure di contenimento sia progressivo e complessivamente valutato dopo almeno 14 giorni prima di ogni ulteriore allentamento e qualora si registrasse una recrudescenza epidemica locale/regionale in base al monitoraggio previsto dal Decreto del Ministero della Salute del 30 aprile 2020.

6.1. REQUISITI DI ACCESSO

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- nel caso di rientro dopo un'assenza con sintomi non riconducibili a Covid-19 e quindi di soggetto non sottoposto a test diagnostico (tampone), lo studente dovrà portare la giustificazione firmata sul libretto personale e la "Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per Covid-19" (Allegato 2);
- nel caso di rientro dopo un'assenza con sintomi riconducibili a Covid-19 e quindi di soggetto sottoposto a test diagnostico (tampone), sia nel caso di positività che negatività, si rimanda a quanto descritto al successivo punto 11.6;
- In ogni caso, lo studente privo di giustificazione firmata sul libretto personale e privo di autodichiarazione (per i casi di assenza per motivi di salute non sospetti per covid-19), o di certificato del Medico (in seguito all'effettuazione di test diagnostico "tampone"), non potrà e non dovrà entrare a scuola.

Studenti

È richiesto alle famiglie di misurare la temperatura corporea degli studenti a casa, prima di recarsi a scuola. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

All'ingresso la rilevazione della temperatura corporea per gli studenti non verrà effettuata. La Scuola si riserva la possibilità di effettuare delle rilevazioni a campione.

Per rafforzare l'alleanza scuola famiglia si chiede una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Personale dipendente e collaboratori

È richiesto a dipendenti e collaboratori di misurare la temperatura corporea a casa, prima di recarsi a scuola. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

All'ingresso, in ogni caso, il personale dipendente ed i collaboratori verranno sottoposti alla verifica del possesso di una Certificazione Verde Covid-19 in stato di validità.

Visitatori ed esterni

All'ingresso visitatori ed esterni dovranno effettuare la rilevazione della temperatura corporea e registrarsi su apposito registro, attestando il rispetto delle disposizioni per il contrasto del Covid-19. Per i corrieri non è necessaria la registrazione, a patto che accedano solamente nell'atrio e permangano per un tempo limitato.

Sono sospesi i colloqui con i genitori in presenza.

6.2 SPOSTAMENTI

Gli spostamenti all'interno dell'edificio verranno effettuati rispettando i seguenti criteri:

- lungo i corridoi verrà adottato il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli, rispettando le apposite linee divisorie al centro degli stessi (segnaletica a terra);
- negli spostamenti per le pause (ricreazione per i tre ordini di scuola e pranzo per la primaria e secondaria di primo grado) gli studenti verranno supervisionati dal docente che ha in carico la classe nell'ora che precede la pausa;
- negli spostamenti per cambiare aule, gli studenti verranno supervisionati dal docente che ha in carico la classe e che avrà il compito di accompagnarli all'inizio e alla fine della lezione;
- negli spostamenti verrà effettuato il tragitto più breve per raggiungere la destinazione, utilizzando anche uscite secondarie allo scopo di ridurre il tragitto al chiuso e favorire quello all'aperto;
- verrà rispettato il distanziamento tra le classi;

6.3 INGRESSO ED USCITA

Il momento dell'ingresso a scuola costituisce indubbiamente una situazione dove il rischio di assembramento è presente.

Per limitare l'affollamento si è deciso di rendere disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico.

Scuola primaria:

Entrata.

L'accoglienza al mattino inizia alle 07:45. Tutti i genitori, che entrano con l'auto all'interno dell'istituto, fanno scendere i propri figli in prossimità del campo da basket e *proseguono senza sostare per evitare assembramenti e mantenere le distanze di sicurezza*. I bambini, muniti di mascherina, saranno accolti dal personale della scuola che li accompagnerà nelle palestre, dove i maestri li aspettano e li conducono in classe. I bambini della scuola primaria saranno accolti nella seguente modalità:

- i bambini delle classi prima e seconda saranno accolti nella palestra piccola;
- i bambini di terza, quarta e quinta, invece, saranno accolti nella palestra grande.

Uscita.

Pochi minuti prima del termine delle lezioni i genitori potranno entrare con le auto e sostare nel cortile della scuola media. Bisogna indossare la mascherina e non è consentito uscire dall'auto fino a quando i bambini non saranno sotto il porticato con il maestro che li accompagna.

Il post-scuola inizia alle ore 16.00 e si prolunga fino alle 16.40.

Scuola secondaria di primo grado:

Entrata.

Gli allievi della scuola secondaria di primo grado, muniti di mascherina, saranno accolti nei cortili della scuola media. Gli studenti saranno accolti dagli insegnanti che li accompagneranno in classe. Ai genitori è consentito entrare con l'auto nel cortile della scuola superiore, far scendere i propri figli e *ripartire subito senza sostare all'interno per evitare assembramenti e mantenere le distanze di sicurezza*.

Uscita.

Pochi minuti prima del termine delle lezioni i genitori potranno entrare con le auto e sostare nel cortile della scuola media. Bisogna indossare la mascherina e non è consentito uscire dall'auto fino a quando i ragazzi non saranno sotto il porticato con il docente che li accompagna.

Scuola secondaria di secondo grado:

Per l'entrata, l'uscita e le pause, il transito verrà regolato nel modo seguente:

Le classi situate al primo piano utilizzeranno la scala adiacente la portineria, le classi situate al secondo piano utilizzeranno la scala situata al lato opposto.

Entrata.

Per evitare assembramenti, gli allievi della scuola secondaria di secondo grado raggiungeranno direttamente la loro aula, senza sostare nelle aree di attesa e indossando la mascherina fino a quando saranno seduti al proprio banco.

Uscita.

Al suono della campana, gli studenti, indossando la mascherina, usciranno dall'Istituto seguendo il percorso utilizzato per la ricreazione senza sostare nei vari ambienti scolastici.

7. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Gli spazi scolastici sono stati mappati e sono state valutate tutte le possibili situazioni di assembramento, con lo scopo di garantire la didattica in presenza a tutti. Di seguito si riportano le

misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati, ponendo particolare attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

7.1 AULE

Per mettere in pratica il principio del *distanziamento fisico*, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, si è individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, con i seguenti criteri:

- 1) delimitazione di fascia di almeno 1,5 metri calcolata a partire dal muro dietro la cattedra, destinata al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna;
- 2) posizionamento dei banchi per righe e colonne, considerando i seguenti vincoli:
 - non invadere la fascia destinata al docente;
 - tra due colonne successive di banchi lasciare un corridoio di almeno 0,6 metri per garantire la via di fuga in caso d'emergenza;
 - distanziare laddove possibile le righe di banchi di almeno 1 m l'una dall'altra (inteso da bordo anteriore a bordo anteriore, o da bordo posteriore a bordo posteriore);
 - tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di almeno 0,6 metri di larghezza
- 3) nel caso l'aula debba ospitare anche un insegnante di sostegno, considerare che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi;

Inoltre sono state adottate le seguenti prassi in ogni aula:

- vengono segnate sul pavimento le posizioni corrette dei banchi, in modo che possano essere facilmente riposizionati dopo ogni eventuale spostamento, ad esempio per facilitare le operazioni di pulizia;
- vengono rimossi arredi e oggetti non estremamente necessari ai fini didattici, per facilitare le operazioni di pulizia e sfruttare la capienza dell'aula;
- è presente in dotazione dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti per disinfezione periodica delle mani;
- è presente prodotto disinfettante e salviette monouso per la disinfezione quotidiana dei banchi e degli oggetti in uso;
- viene effettuato un arieggiamento frequente; se climaticamente possibile le finestre vengono tenute aperte a vasistas anche durante le lezioni, assieme alle porte di accesso; in ogni caso le finestre vengono aperte ad ogni cambio di lezione;

7.2 LABORATORI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione tra un gruppo/classe e l'altro sia effettuata la necessaria pulizia ed in ogni caso una disinfezione delle postazioni e degli oggetti utilizzati. In un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza si è deciso di sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della propria postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Nei laboratori e nelle aule gli spazi sono organizzati in modo che le posizioni fisse di lavoro rispettino il distanziamento fisico di un metro tra gli allievi.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Inoltre sono state adottate le seguenti prassi in ogni laboratorio:

- per le postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banconi, pannelli attrezzati, ecc.), viene delimitato lo spazio di movimento degli allievi con una linea segnalatrice gialla/nera per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro;
- viene esposto all'esterno del laboratorio un cartello indicante la sua massima capienza;
- vengono rimossi arredi e oggetti non estremamente necessari ai fini didattici, per facilitare le operazioni di pulizia e sfruttare la capienza del laboratorio;
- è presente in dotazione uno o più dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti per disinfezione periodica delle mani;
- è presente prodotto disinfettante e salviette monouso per la disinfezione delle postazioni e degli oggetti in uso alla fine del proprio turno di laboratorio, che verrà effettuata autonomamente dagli studenti;
- viene effettuato un arieggiamento frequente; quando climaticamente possibile le finestre vengono tenute aperte anche durante le lezioni, assieme alle porte di accesso; in ogni caso le finestre vengono aperte ad ogni cambio di lezione;
- per l'utilizzo dei laboratori viene utilizzata una piattaforma di prenotazione on-line;
- per le procedure da adottare nello svolgimento delle singole discipline si rimanda alle disposizioni nazionali e regionali emanate e previste in materia.

7.3 PALESTRA

La palestra è costituita da uno spazio ampio dove il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. In un primo momento si è scelto di privilegiare attività individuali all'interno della palestra. Invece i giochi di squadra e gli sport di gruppo verranno svolti negli spazi all'aperto, se le condizioni climatiche lo consentiranno.

Gli spogliatoi annessi alla palestra sono utilizzabili così come i servizi igienici.

Inoltre sono state adottate le seguenti prassi:

- cura della disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi, i ragazzi penseranno alla pulizia di panchina ed appendini alla fine;
- per quanto possibile, durante la stagione favorevole, viene preferita l'attività motoria all'esterno;
- eventuali attrezzi utilizzati durante l'attività di educazione fisica verranno disinfettati a fine lezione (es. corde, palloni, cerchi, ecc.);
- nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo viene fatto riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni Sportive.

Scuola primaria.

Gli spogliatoi saranno igienizzati ad ogni cambio classe e saranno privilegiate attività e giochi che non creino contatto tra i bambini. I genitori dovranno provvedere a mettere nella sacca di motoria le scarpe, una maglietta di ricambio e un asciugamano. Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti, non è consentito lasciare a scuola materiale di scienze motorie.

Scuola secondaria.

Gli spogliatoi saranno igienizzati ad ogni cambio classe e saranno privilegiate attività e giochi che non creino contatto tra i ragazzi. Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti, non è consentito lasciare a scuola materiale di educazione fisica.

7.4 SERVIZI IGIENICI

Per evitare affollamento ai servizi igienici è da preferirsi il loro utilizzo durante l'orario di lezione, invece che durante le pause.

Inoltre sono state adottate le seguenti prassi:

- attuazione di puntuale piano di pulizia e disinfezione quotidiano dei locali e di tutte le superfici toccate di frequente (compresa rubinetteria, sciacquone e tavoletta);
- le finestre resteranno sempre aperte, o, se non presenti, gli estrattori di aria saranno mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico;
- sono presenti dispenser di soluzione alcolica.

7.5 AULA MAGNA (CHIESA E PALESTRA)

L'aula magna (Chiesa e palestra) è uno spazio di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria.

Nel rispetto del principio del distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli studenti seduti e di almeno 2 metri tra il docente (o i docenti) e gli studenti più vicini, la sua capienza è stata ridotta ad un numero massimo di studenti che la possono utilizzare contemporaneamente pari a 190 (Chiesa) e 300 (palestra).

Quando sia difficile assicurare che non si creino assembramenti, sarà privilegiato l'uso di piattaforme digitali.

Per la gestione dell'aula magna

- data la presenza in Chiesa di panche fisse, sono contrassegnate quelle utilizzabili;
- in palestra sono disponibili un numero di sedie pari alla capienza massima individuata;
- viene garantita idonea disinfezione nel caso di utilizzo successivo di gruppi diversi;
- sono presenti dispenser di soluzione alcolica.

7.6 SALA INSEGNANTI

La sala insegnanti verrà regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

A tal scopo sono state adottate le seguenti prassi:

- sono presenti dispenser di soluzione alcolica;
- è presente prodotto disinfettante e materiale adatto per la disinfezione della postazione e degli oggetti comuni utilizzati, da farsi al termine dell'attività nell'aula;
- viene effettuata frequente aerazione del locale.

7.7 MENSA

Anche la refezione scolastica verrà garantita in modo sostanziale per tutti gli studenti che ne faranno richiesta.

Gli spazi sono stati riallestiti per poter ospitare il maggior numero di utenti, sempre al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento e di rispettare il distanziamento di 1 metro.

Sono inoltre stati differenziati e divisi i percorsi di accesso e di uscita, in modo da evitare interferenze tra i due flussi.

Inoltre sono state adottate le seguenti prassi:

- essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina (“assembramento senza utilizzo di dispositivi di prevenzione”), è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale;
- sono presenti dispenser con gel per l’igiene delle mani in più punti del locale, in particolare all’entrata e in prossimità dei servizi igienici adiacenti.
- il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si è disinfettato le mani;
- essendo necessari più turni tra i diversi ordini di scuola, viene curata la disinfezione di tavoli e sedie prima del turno successivo.
- per garantire il distanziamento ed evitare occasioni di assembramento, per la scuola primaria i bambini siedono quattro per tavolo e vengono serviti direttamente al posto dal personale addetto; per la scuola secondaria di primo e secondo grado i ragazzi siedono in tre per tavolo.

7.8 BAR

Al fine di ridurre gli spostamenti e le possibili occasioni di assembramento, per l’approvvigionamento della merenda gli studenti delle diverse classi della scuola secondaria possono trasmettere, entro l’inizio della prima ora, le ordinazioni ai rappresentanti di classe. Il personale del bar provvederà a far pervenire loro quanto richiesto, sempre nel rispetto delle disposizioni di sicurezza.

L’accesso al bar è consentito al solo personale docente ed ausiliario nel rispetto delle seguenti misure:

- obbligo di accesso con mascherina;
- allestita la postazione con gel igienizzante per lavaggio mani prima di accedere al bar;
- gli addetti provvederanno ad una frequente pulizia del bancone e ad una frequente igiene delle mani.

7.9 ATTIVITA’ SPECIFICHE

La formazione spirituale (le Sante Messe, i ritiri spirituali, la pratica dei “Buongiorno” e l’animazione) viene svolta nelle seguenti modalità:

- Le Sante Messe per le diverse fasce scolastiche vengono svolte in distinti orari e giornate;
- I ritiri spirituali in sede per la scuola primaria e secondaria di primo grado escludono la partecipazione da parte dei genitori; per la scuola secondaria di secondo grado vengono svolti in sede ritiri distinti per fascia.
- “Buongiorno” distinti per fascia e per giorno: per la scuola secondaria di secondo grado, in Chiesa, per la scuola secondaria di primo grado e primaria, in auditorium della scuola media
- L’animazione viene svolta garantendo il rispetto delle norme.

Attività extra-scolastiche:

- Relative alla musica e alle certificazioni delle lingue;
- Sono sospese le attività a carattere ludico che non possono essere adeguate alla normativa del presente protocollo.

8. GESTIONE PAUSE DALLE LEZIONI

8.1 RICREAZIONE

La ricreazione verrà effettuata negli spazi di pertinenza scolastica esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) la ricreazione verrà effettuata in classe.

Le classi verranno accompagnate, nelle aree sopra descritte, dal docente dell'ora precedente la pausa. Durante la pausa sarà sempre presente del personale docente e ausiliario per verificare il rispetto delle misure anti contagio.

La modalità di svolgimento delle **ricreazioni** per le diverse fasce scolastiche è la seguente:

- **Scuola primaria:** le classi prima, seconda e terza scenderanno dal vano scala a fianco alla lavanderia e faranno la ricreazione nel cortile dietro alla lavanderia; la quarta e la quinta scenderanno dal vano scala della scuola secondaria di primo grado e faranno la ricreazione nel cortile davanti alla libreria. I due gruppi avranno anche percorsi di discesa e risalita diversi.
- **Scuola secondaria di primo e secondo grado:** sia per le medie come per le superiori la ricreazione si svolgerà nei tre cortili (davanti alla libreria, alle palestre e di fronte agli uffici) per favorire il distanziamento. Sono stati stabiliti distinti percorsi di discesa e risalita per gruppi-classe. Per la secondaria di primo grado le classi seconda A e terza A, che si trovano al terzo piano, useranno la scala che arriva adiacente alla lavanderia; la scala centrale verrà usata dalle classi prima A, B, C, e terza B, che si trovano al secondo piano; la scala laterale, che termina nella zona della libreria, verrà usata dalla seconda B, C e terza C, che si trovano al primo piano. Per la secondaria di secondo grado, le classi situate al primo piano utilizzeranno la scala adiacente la portineria, quelle situate al secondo piano utilizzeranno la scala situata al lato opposto.

Bar

Al fine di ridurre gli spostamenti e le possibili occasioni di assembramento, oltre al bar, per l'approvvigionamento della merenda vengono utilizzati più punti dislocati nel cortile esterno. Il personale del bar provvederà a distribuire quanto richiesto nel rispetto delle disposizioni di sicurezza.

L'accesso al bar è consentito nel rispetto delle seguenti misure:

- obbligo di accesso con mascherina;
- gli addetti provvederanno ad una frequente pulizia del bancone e ad una frequente igiene delle mani e ricambio d'aria;
- numero massimo: 15 persone;
- non è consentita la consumazione all'interno.

Distributori automatici

Davanti alle macchinette automatiche per bevande e alimenti si è provveduto a predisporre segnaletica a terra indicante la formazione delle file di attesa nel rispetto del distanziamento sociale di 1 metro.

Prima di utilizzare la macchinetta è necessario igienizzarsi le mani con soluzione disinfettante vicino al dispositivo.

Inoltre è prevista una frequente disinfezione della pulsantiera e delle parti maggiormente toccate, da parte del personale addetto alle pulizie.

Il personale in sorveglianza durante la ricreazione avrà cura di dilazionare il flusso di studenti di ogni classe verso le macchinette automatiche.

Servizi igienici

Per evitare assembramenti durante le pause gli studenti non potranno recarsi presso i servizi igienici, ma dovranno farlo durante le ore di lezione. In caso d'urgenza, il personale in sorveglianza durante la ricreazione provvederà a dilazionare il flusso di studenti che chiedono di utilizzare i servizi igienici.

8.2 PRANZO

Consumazione dei pasti

Durante il pasto vengono adottate le seguenti misure:

- la mascherina deve sempre essere indossata, ad eccezione di quando si è seduti al tavolo;
- è allestita la postazione con gel igienizzante per lavaggio mani all'ingresso e all'uscita;
- sono limitati al minimo gli spostamenti all'interno della sala mensa;
- si provvede all'aerazione del locale mensa più frequentemente possibile;
- permanenza nella sala per il tempo strettamente necessario alla consumazione.

Servizio a self-service

Il servizio verrà svolto a self-service con personale addetto che servirà all'ospite tutte le pietanze e i condimenti (sale, olio, aceto, formaggio, insalata, frutta, ecc.), compresi vassoi, posate, bicchieri e tovaglioli.

Tra il personale addetto e l'utenza sono presenti barriere fisiche (protezioni/schermature) atte a impedire la contaminazione del cibo da parte degli ospiti.

Inoltre anche il personale addetto al self-service indossa guanti e mascherina per tutta la durata del servizio.

Gli utenti devono indossare la mascherina tutte le volte che non si è seduti al tavolo, e in caso di fila al self-service dovranno rispettare la distanza reciproca di 1 metro, come da indicazioni affisse. L'uso del dispenser dell'acqua e delle caraffe è sospeso. Per bere gli studenti potranno far uso della propria borraccia personale.

Indicazioni per il personale di cucina e di sala

La cucina ed il servizio mensa seguono un piano di autocontrollo per garantire la sicurezza alimentare, come da manuale HACCP in adozione. Inoltre, ad integrazione, le ulteriori prassi definite per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 durante il servizio mensa sono state raccolte nell'Allegato 4 (Procedure per il servizio Mensa) che è stato distribuito e spiegato a tutto il personale interessato.

9. MISURE IGIENICO-SANITARIE

9.1 IGIENE DELL'AMBIENTE

Le operazioni di pulizia vengono effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

A riguardo si precisa che secondo le normative vigenti, la sanificazione è definita come il complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e mantenimento della buona qualità dell'aria.

Oltre ai criteri generali validi per tutta la popolazione, si indicano tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

Pertanto la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali viene integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nel piano di sanificazione si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Essendo i servizi igienici uno dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, si è deciso di intensificare la frequenza delle attività di pulizia e/o disinfezione, aumentando la frequenza delle usuali attività di pulizia giornaliera con prodotti specifici. Inoltre in tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori d'aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

9.2 IGIENE PERSONALE

Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del nuovo SARS-CoV-2, inoltre, è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti a osservare alcune norme igieniche di carattere personale.

Pertanto, all'interno delle aree scolastiche, è necessario da parte di tutti rispettare le seguenti regole di comportamento:

- Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca;
- Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica;
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con gli altri;
- Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina;
- Copriti la bocca e il naso con un fazzoletto -preferibilmente monouso- o con il braccio, ma non con la mano, quando tossisci o starnutisci. Non lasciare in giro il fazzoletto sporco;
- Arieggia frequentemente l'aula;
- Evita l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche e mantieni sempre la postazione che ti è stata assegnata;
- Al termine delle lezioni, i sottobanchi, se presenti, devono rimanere sgombri da materiale scolastico e oggetti personali. Le stesse regole vanno applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

Sono disponibili dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi per gli studenti e il personale della scuola per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in aula, nei laboratori, nei bagni e negli altri locali scolastici.

9.3 REGOLE SULL'UTILIZZO DELLA MASCHERINA

Gli studenti dovranno indossare *per la permanenza nei locali scolastici* una mascherina chirurgica o "di comunità" di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. durante l'attività fisica e durante il pasto). L'uso della mascherina è sempre obbligatorio senza eccezioni correlate al distanziamento. La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli studenti sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanziamenti (1 metro tra le rime

buccali), salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina”.

L'obbligo di indossare la mascherina non è previsto nei seguenti casi:

- mentre si effettua l'attività sportiva/educazione fisica;
- mentre si mangia o si beve, nei luoghi e negli orari in cui è consentito.

Si precisa che dovrà essere indossata la mascherina anche nelle pertinenze scolastiche esterne (all'aperto) stante l'impossibilità di garantire in rispetto del distanziamento interpersonale.

9.4 IGIENE DEGLI IMPIANTI

Tutti gli impianti aeraulici di riscaldamento e/o raffrescamento al servizio dei locali scolastici, prima della loro messa in servizio vengono sanificati, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata. Inoltre durante l'anno scolastico i filtri degli impianti saranno sanificati frequentemente.

10. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

10.1 INFORMAZIONE

Sono state predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate, rivolte alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico in modalità telematica (sito web scuola) e attraverso i canali tradizionale di comunicazione scuola-famiglia.

10.2 FORMAZIONE PERSONALE

Tutto il personale scolastico, per l'anno scolastico 2020-2021, parteciperà a corsi on line e/o in presenza, organizzati da parte di organi territoriali o direttamente dalla Scuola, in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, con particolare attenzione ai rischi specifici, alle misure di prevenzione igienico-sanitarie e alle misure adottate al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.

10.3 FORMAZIONE STUDENTI

La diffusione delle regole di comportamento viene gestita attraverso la pubblicazione del presente protocollo sul sito istituzionale e la condivisione attraverso trasmissione orale da parte dei docenti e del personale d'Istituto rivolta agli allievi e alle loro famiglie.

Attraverso tale protocollo vengono diffuse:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

11. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA

I sintomi più comuni di COVID-19 sono:

- febbre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ e brividi;

- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratorie;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- raffreddore o naso che cola;
- mal di gola;
- diarrea (soprattutto nei bambini).

Di seguito vengono elencate le procedure da rispettare a seconda delle casistiche possibili e le competenze del Referente scolastico Covid-19, come definite dal Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020.

11.1 REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Per il ruolo di Referente scolastico per Covid-19 viene incaricato Don Roberto Guarise (Direttore e Datore di Lavoro). In caso di sua assenza il ruolo verrà ricoperto da Martina Solfa (Coordinatrice educativo-didattica).

Il Referente scolastico per Covid-19 ha il compito di fungere da collegamento della scuola con il DdP (dipartimento di prevenzione) per la gestione di eventuali soggetti confermati positivi e per il contacttracing (ricerca e gestione dei contatti).

In particolare il Referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione):

- se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

11.2 STUDENTE SINTOMATICO IN AMBITO SCOLASTICO

Nel caso uno studente manifesti sintomatologia sospetta in ambito scolastico, bisognerà seguire la seguente prassi:

- il docente o educatore che ha in gestione la classe dovrà mandare lo studente in Vice-Presidenza dando indicazioni di mantenere le distanze da altri soggetti e di tenere addosso la mascherina;
- in Vice-Presidenza il soggetto verrà immediatamente dotato di mascherina chirurgica e gli verrà misurata la temperatura evitando il contatto diretto;
- verranno informati i genitori per organizzare il ritiro a domicilio (in caso di studenti maggiorenni è possibile il rientro autonomo, solo se provvisti di proprio mezzo di trasporto);
- in attesa dell'arrivo di un familiare lo studente verrà isolato in una stanza dedicata, posta al piano terra dietro la portineria, locale appositamente predisposto con arredo minimo e con cestino a pedale, che successivamente al suo impiego viene pulito e disinfettato approfonditamente;
- durante l'attesa lo studente sarà sorvegliato dal personale ausiliario che dovrà indossare la mascherina chirurgica e, ove possibile; mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro e avrà a disposizione una visiera, un camice a maniche lunghe monouso e dei guanti monouso nel caso in cui lo studente non sia in grado di indossare la mascherina chirurgica.

- lo studente o i familiari dovranno, quanto prima, contattare il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola.

11.3 STUDENTE SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

Nel caso uno studente manifesti sintomatologia sospetta presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- Il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.

11.4 OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO IN AMBITO SCOLASTICO

Nel caso un operatore scolastico manifesti sintomatologia sospetta in ambito scolastico, bisognerà seguire la seguente prassi:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- L'operatore dovrà allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola.

11.5 OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

Nel caso un operatore scolastico manifesti sintomatologia sospetta presso il proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa ed informare il proprio Medico di Medicina Generale.
- Deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola.

11.6 SOGGETTO SOTTOPOSTO A TEST DIAGNOSTICO

Se il test è positivo il Dipartimento di prevenzione, che effettua il test diagnostico, notifica il caso e avvia la ricerca dei contatti, disponendo le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 deve collaborare con il Dipartimento di prevenzione per fornire le informazioni necessarie per l'attività di contact tracing. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, e in merito all'eventuale durata del periodo di quarantena/isolamento. Per il rientro in comunità bisognerà attendere l'autorizzazione da parte del Dipartimento di prevenzione, ed in ogni caso l'avvenuta negativizzazione.

12. MISURE PER IL PERSONALE DOCENTE E AUSILIARIO

12.1 ADEGUAMENTO POSTAZIONI DI LAVORO

- a) L'utilizzo degli spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.) viene contingentato, in relazione al numero di posti a sedere e, se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.
- b) Le riunioni in presenza, quando indispensabili, dovranno essere autorizzate dal Datore di Lavoro che verificherà:
 - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
 - che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
 - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
 - che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Al fine di garantire la tutela delle disposizioni in materia anti-Covid 19 i collegi docenti delle tre scuole vengono svolti nell'Auditorium delle superiori; i consigli di classe nelle aule insegnanti delle rispettive scuole (primaria e secondaria di primo e secondo grado).

Sono sospesi i colloqui con i genitori in presenza.

12.2 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

La riapertura delle scuole comporta necessariamente il rientro in presenza di tutto il personale in forza.

Il lavoro a distanza continuerà ad essere un'opzione di cui si valuterà l'adozione qualora necessario, in base allo stato emergenziale che si presenterà durante l'anno scolastico.

Lo stesso vale per la didattica a distanza che resta uno strumento aggiuntivo e non sostitutivo alla didattica in presenza.

12.3 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

La scuola garantirà al personale dipendente la dotazione della mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici.

La mascherina potrà essere tolta al momento del pasto, mentre si è seduti a tavola in condizione statica.

Il personale addetto alla sorveglianza di eventuali soggetti sintomatici avrà a disposizione un kit provvisto di facciale filtrante FFP2 o P3, visiera, camice a maniche lunghe monouso, guanti monouso. Lo stesso kit viene messo a disposizione del personale addetto alle pulizie, e verrà utilizzato nel caso debba essere sanificata una zona dove ha avuto accesso un soggetto confermato positivo al Covid-19.

Il personale che assiste studenti con disabilità, a seconda dei casi, potrà essere dotato anche di visiera e guanti monouso oltre alla mascherina chirurgica.

Il ruolo della visiera è quello di proteggere la persona che la indossa da droplet di dimensioni maggiori che, data un'eventuale distanza ravvicinata con un'altra persona priva di mascherina, possono arrivare a colpirla in viso. È dunque adatta a proteggere chi la indossa quando ci si deve necessariamente avvicinare ad una persona momentaneamente priva di mascherina, come può accadere, ad esempio, durante un intervento di primo soccorso.

12.4 SPOGLIATOI PER GLI ADDETTI ALLE PULIZIE E ALLA MENSA

Per l'accesso agli spogliatoi ad uso esclusivo del personale ausiliario che si occupa delle pulizie e della mensa, sono state adottate le seguenti misure:

- accesso agli spogliatoi di una persona alla volta, con organizzazione degli orari per evitare compresenza in uscita ed in entrata;
- pulizia giornaliera dei locali;
- è presente dispenser di liquido di soluzione alcolica per il lavaggio delle mani;
- è presente cestino apribile a pedale per lo smaltimento di DPI usati e di fazzoletti.

12.5 ASSISTENZA A STUDENTI CON DISABILITÀ

In ragione del fatto che non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, per l'assistenza a tali studenti, non essendo sempre possibile per il docente garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti e visiera. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene conto delle diverse disabilità presenti.

12.6 RIENTRO SOGGETTO POSITIVO A COVID-19

Il rientro in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione al Datore di Lavoro avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. In ogni caso verrà coinvolto il medico competente per valutare se sottoporre a sorveglianza sanitaria il dipendente prima del reinserimento.

Inoltre potrebbero venir adottate altre misure aggiuntive specifiche qualora disposte dall'autorità sanitaria competente, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici.

12.7 SOGGETTO FRAGILE

Con la definizione di lavoratori "fragili", si intendono tutti quei soggetti che possono essere maggiormente esposti al rischio di contagio in ambito lavorativo, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità (a titolo esemplificativo e non esaustivo Malattie vascolari: Cardiopatia ischemica, fibrillazione atriale, cardiopatia sclero ipertensiva, scompenso cardiaco, infarto acuto del miocardio; Malattie respiratorie: Asma, ipertensione polmonare, bronchite cronica ostruttiva; Dismetaboliche: Diabete mellito tipo I e II scompensato; Neurologiche psichiatriche: Sclerosi multipla, ictus, demenza, grave depressione, psicosi; Autoimmuni sistemiche: Artrite reumatoide/psoriasica, lupus erimatoso sistemico, sclerodermia, ecc.; Oncologiche: In fase attiva negli ultimi cinque anni e/o in chemio/radio terapia in atto; Lavoratore anziano: > di 55 anni. I lavoratori che rientrano o ritengono di rientrare nelle tipologie sopra indicata dalla norma sono invitati a rivolgersi al loro medico di medicina generale, e se del caso comunicare alla Scuola la situazione per poter coinvolgere il medico competente.

12.8 SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria prosegue come stabilito dal protocollo sanitario aziendale, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Verranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia, se necessarie.

Come indicato dall'art. 83 del Decreto Legge del 19 maggio 2020 n. 34, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, la scuola assicurerà la sorveglianza sanitaria eccezionale a quei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio (soggetti "fragili") che ne faranno richiesta.

12.9 CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)

Come previsto dal Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111, a partire dall' 01/09/2021, tutto il personale scolastico ed educativo è tenuto a possedere ed esibire a richiesta la propria Certificazione Verde Covid19 (anche Green Pass o GP) per poter accedere alla struttura.

Alla luce di quanto disposto dalla legge, il dipendente che non sia in possesso della Certificazione Verde Covid19 o, comunque, non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo:

- non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico- economico;
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Tutto il personale scolastico ed educativo dovrà comunque continuare attenersi a tutte le misure di prevenzione contenute nel presente Protocollo di sicurezza adottato dalla scuola, e ad eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

Come ottenere il Green Pass.

Per ottenere il GP occorre una o più delle seguenti condizioni:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi ad un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Il GP ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione; pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, quindi dopo due giorni dal test il GP non è più valido.

In caso di vaccinazione, il GP è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall'effettuazione del vaccino monodose: chi ha effettuato o effettuerà la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola, nel caso di entrata in servizio al 1° settembre, con GP non valido.

Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 può essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale, in formato anche cartaceo. Tali

certificazioni di esenzione hanno, per ora, validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 potrà essere esibita in luogo del Green Pass e consentirà l'accesso negli edifici destinati alle attività scolastiche ed educative.

1. VERBALE DI CONSULTAZIONE

Il presente Documento di Valutazione del Rischio da Covid-19 è stato elaborato in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e del Comitato Covid che ha elaborato la documentazione presa in visione e i dati riportati nel documento.

Istituto Salesiano Don Bosco
DON ROBERTO GUARISE Direttore d'Istituto (Datore di lavoro)
DON ALBERTO POLES RSPP Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
RAG ELISA ZANONI RLS Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
DON ALBERTO POLES Economo Istituto
DOTT. MASSIMO CAZZAROLLI Medico competente
PROF.SSA MARTINA SOLFA Coordinatore Educativo - didattico
DOTT. MARCO FRANZOLI Tecnico esterno per sicurezza, HACCP, privacy

ALLEGATI

Gli allegati sono parte integrante del presente documento.

AII. 1 AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19